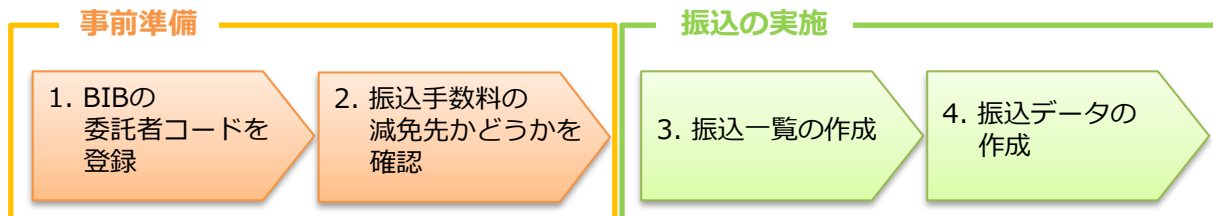


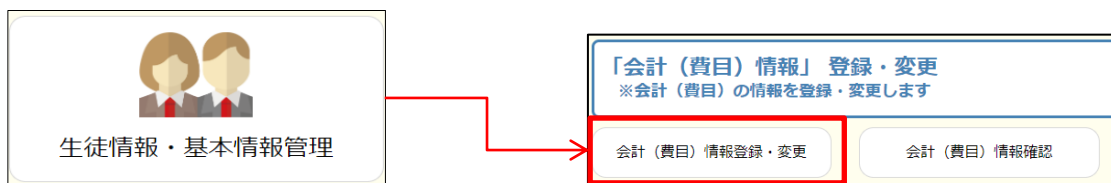
BIB契約完了後～振込の実施まで

肥後銀行のビジネスインターネットバンキング(BIB)の契約が完了しましたら、学校会計クラウドと連携して業者への振込や保護者への返金が行えるようになります。BIBとの連携のために、学校会計クラウドにも事前準備が必要です。以下、事前準備～業者への振込の実施までの手順を説明します。



1. BIBの委託者コードを登録する

BIBの契約では、契約口座毎に「委託者コード」(10桁) が付与されます。このコードは、振込をする際にどの口座からの振込なのかを識別するために必要ですので、学校会計クラウドの費目情報に登録します。



費目一覧の変更ボタンをクリックします

トップ > 生徒情報・基本情報管理 > 会計(費目)情報登録・変更

会計(費目)情報登録・変更

検索条件 (クリックで開閉)

費目情報

費目名

一覧表示順変更

表示順

条件クリア

件数: 6件

詳細	費目コード	費目名	最終更新日時	最終更新者	変更	削除
☐	1	学年費の費目	2023/03/24 9:32:52	KDSテスト管理者2	変更	削除
☐	2	進路費の費目	2023/03/10 12:37:08	KDSテスト管理者2	変更	削除
☐	3	費目	2023/03/07 17:20:56	KDSテスト管理者2	変更	削除

以下画面の「振込用委託者コード」および「優遇先振込用委託者コード」に入力します。

費目「変更」

*は必須入力項目です。

*費目コード

*費目名

*振込用委託者コード

*優先振込用委託者コード

*銀行コード 肥後銀行

*支店コード 飽田支店

*預金種目

*口座番号

*口座名義人姓

メモ

*** 優遇先振込用委託者コードとは ***

手数料減免先への振込用に契約されたBIBの委託者コードを設定ください。

減免先用の契約をしていない口座の場合
は、振込用委託者コードと同じコードを設定
いただければ問題ありません。

2. 振込手数料の減免先かどうかを確認

肥後銀行との取り決めにより、振込手数料の減免先への振込の場合、業者情報にて「優遇先」に設定する必要があります。



優遇先の場合は優遇先の列に「●」が表示されます。

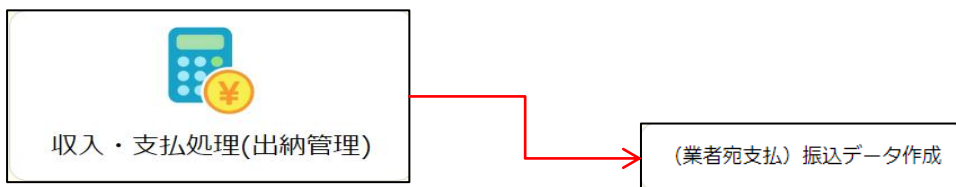
This screenshot shows the '業者・支払先登録【学年費】' (Business/Payment Destination Registration [School Fee]) screen. It includes search filters for '業者情報' (Business Information) and '一覧表示順変更' (Change List Display Order). Below these is a table with columns: '詳細' (Details), '業者コード' (Business Code), '業者名' (Business Name), '業者名跡' (Business Name Suffix), '優遇先' (Preferred), '変更' (Change), and '削除' (Delete). The '優遇先' column is highlighted with a red box. The table contains two entries: one with '業者コード' 1 and '業者名' なし, and another with '業者コード' 2 and '業者名' ○○業者. The '優遇先' column for the second entry shows a black dot (●).

画面一番下の「優遇先」にチェックを入れることで優遇先の業者として振込手数料のかからない「優遇先振込用委託者コード」を使用して振込データが作成されるようになります。

This screenshot shows the '業者・支払先「新規登録」' (Business/Payment Destination 'New Registration') screen. It contains various input fields for business information, including '業者コード' (Business Code), '業者名' (Business Name), '業者名跡' (Business Name Suffix), '代表者名' (Representative Name), '郵便番号' (Postal Code), '住所' (Address), '電話番号1' (Phone Number 1), '電話番号2' (Phone Number 2), 'FAX番号' (FAX Number), '銀行コード' (Bank Code), '支店コード' (Branch Code), '預金種目' (Deposit Type), '口座番号' (Account Number), and '口座名義人姓' (Account Holder Surname). At the bottom, there is a 'メモ' (Memo) field and a checkbox labeled '優遇先' (Preferred). The '優遇先' checkbox is checked and highlighted with a red box and a red arrow. At the bottom right, there are buttons for '登録' (Register) and 'キャンセル' (Cancel).

3. 振込一覧の作成

実際に業者への振込を行う前に、振込一覧を作成して内容を確認します。
振込データ作成は、**決裁済み**の支出のみ作成可能です。



振込データ作成画面の一覧には、決裁済みの支出情報のみ表示されます。
支払日が同日で、**優遇先とそうでない先が混在しない** ように対象を選択して、
「振込一覧作成」ボタンをクリックしてください。

支払情報一括選択

振込一覧作成

振込データ一括作成

インターネットバンキング(外部リンク)

件数: 8件

2022年: デスト

	詳細	支払日	業者名	優遇先	件名	¥16,000
済		2023/03/27	なし		支出①	1,000
済		2023/03/27	〇〇業者	●	支出②	3,000
☒		2023/03/28	なし		支出③	1,000
☐		2023/03/28	なし		支出⑤	1,000
☐		2023/03/28	〇〇業者	●	支出⑥	3,000
☒		2023/03/28	△△業者		支出⑦	2,000
☐		2023/03/28	□□業者	●	支出⑧	2,000
☐		2023/03/29	〇〇業者	●	支出④	3,000

ダウンロードした振込一覧にて、以下を確認してください。

- ・ **振込日** に誤りがないこと
- ・ **振込金額** に誤りがないこと
- ・ **手数料減免先** への振込の場合、タイトルが（優遇先）であること
減免先以外 の場合、タイトルが（一般先）であること

<一般先>

2023年3月28日分 振込明細一覧(一般先)		
(00000) KDSテスト高校		
業者名 業者名	引落し指定口座及び連絡先	振込金額
なし	肥後銀行-本店営業部-普通-00000	1,000
△△業者	肥後銀行-本店営業部-普通-0000000	2,000
合計		
結果	2件	3,000

<優遇先>

2023年3月28日分 振込明細一覧(優遇先)		
(00000) KDSテスト高校		
業者名 業者名	引落し指定口座及び連絡先	振込金額
〇〇業者	肥後銀行-本店営業部-普通-0000	3,000
□□業者	肥後銀行-本店営業部-普通-0	2,000
合計		
結果	2件	5,000

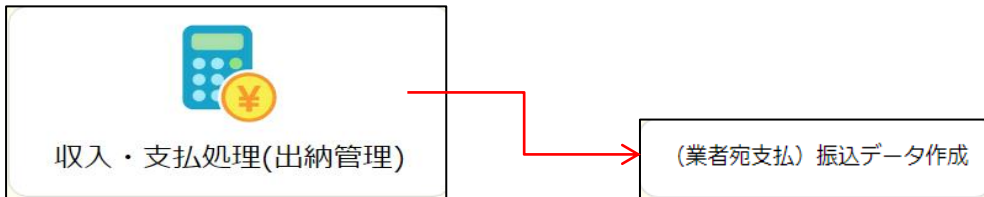
なお、選択する際は、検索条件にて支払日や業者区分を入力して対象を絞り込んでいただく
分かりやすいと思います。

検索条件		(クリックで開閉)	
支払日	2023/03/28	～	2023/03/28
支払日	2023/03/28	～	2023/03/28
業者名		教科名	
件名			
業者区分	一般先		
条件クリア		検索	

4. 振込データ作成

実際に業者への振込を行います。

振込データ作成は、**決裁済み**の支出のみ作成可能です。



振込一覧作成時と同様、

支払日が同日で、優遇先とそうでない先が混在しない ように対象を選択して、「振込データ一括作成」をクリックしてください。

支払情報一括選択

伝込一括作成

伝込データ一括作成

インターネットバンキング(外部リンク)

件数: 8件

2022年: テスト

	詳細	支払日	業者名	振込先	件名	支出金額
	済	2023/03/27	なし		支出①	1,000
	済	2023/03/27	〇〇業者	●	支出②	3,000
	☒	2023/03/28	なし		支出③	1,000
	☐	2023/03/28	なし		支出⑤	1,000
	☐	2023/03/28	〇〇業者	●	支出⑥	3,000
	☒	2023/03/28	△△業者		支出⑦	2,000
	☐	2023/03/28	□□業者	●	支出⑧	2,000
	☐	2023/03/29	〇〇業者	●	支出④	3,000

ファイルがダウンロードされましたら、学校会計クラウド側の振込準備は完了になります。
ダウンロードされたファイルをBIBにて金融機関へ送信してください。

*** 注意 ***

「振込データ一括作成」は、**一度しか実行できません。**

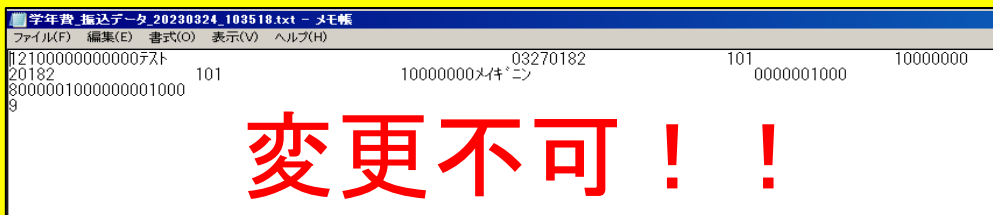
必ず事前に振込一覧を作成して内容を確認の上、実施をお願いします。

なお、振込一覧は振込データ一括作成を実行後には作成できませんので、必ず事前に作成ください。

*** 注意 ***

振込データ一括作成にてダウンロードしたファイルは、絶対に内容を触らないでください。

内容を変更してしまった場合、金融機関にて振込を実施できなかったり、誤った振込がされてしまう恐れがあります。



變更不可！！