① 年度更新処理

次年度のマスタ情報を準備する処理で、 次年度準備にとりかかる際、はじめに実施していただく処理になります。(3月以降) 作業は、実行ボタンを押すだけですが、 更新の取消はできませんのでご注意ください。

以下画面より「年度更新処理」を実行することで、次年度のマスタ情報を作成します。



年度更新処理を実行すると、会計クラウドのトップ画面にて【2023年度】が選択可能になります。

🝲 学校会計クラウドシステム	✿ 2023年度
トップ	
トップメニュー	
表示対象年度 2023 ✓	
	Â.
2023 × <mark>8管理</mark>	徵」
2022	
2023	

【会計単位】

2022年度の会計単位と同じ内容で、2023年度の会計単位が作成されます。 ※ 変更がある場合は、新規登録/変更/削除 ボタンより変更可能です。

		クラウドシスラ	₣_/_ 希2023年度	マニュアル・	A KDSテスト管理者・	🕞 ログアウト
	トップ » 徴収計画作成	» 会計単位登録【学年間	豊]			
	会計単位登録【学	年費】				
í	■新規追加					件数:3件
	詳細 会計単位年期	变 会計単位名	最終更新日時	最終更新者	変更	削除
i	0 2023年	1学年費	2023/02/24 15:59:18	KDSテスト管理	Bă 🛛 🕜	Û
	3 2023 ≡	2学年費	2023/02/24 15:59:18	KDSテスト管理	習	D
į	3 2023年	3学年費	2023/02/24 15:59:18	KDSテスト管理	諸	ŵ
		会計単位「新 *(は必須入力項目です。 *会計単位年度 *会計単位名	規登録」 2023 1 ^{学年費}		費目名を入れ	==== ます
		*学年名 学科名 コース名 (御座)	1年 1学年費	V V V V V V V V V V V V V V V V V V V	•	
	:			登録 キャンセル		

【検印者】

2022年度の検印者情報と同じ内容で、2023年度の検印者情報が作成されます。

※ 変更がある場合は、新規登録/変更/削除 ボタンより随時変更可能です。

今回は学年費でご案内します。(進路費・校納金も同様です)

會学	校会計クラ	ヮ ヮ ドシステ <i>Ⅰ</i>	ム 骨2023年度	マニュアル・ 💄 KDSテス	ト管理者・	🕞 ログアウト
トップ » 🗄	生徒情報・基本情報	g管理 » 検印者情報(会計選択)【学年費】 » 検印者情報	般【学年費】		
検印者	青報【学年費】					
■新規登録	渌					件数:4件
並び順	会計単位名	検印者名	最終更新日時	最終更新者	変更	削除
1 🗸	1学年費	校長	2023/02/24 15:59:18	KDSテスト管理者		ti di
2 🖨	1学年費	教頭	2023/02/24 15:59:18	KDSテスト管理者	Ø	a
3 🗢	1学年費	主任事務長	2023/02/24 15:59:18	KDSテスト管理者	Ø	•
4 •	1学年費	主幹教諭	2023/02/24 15:59:18	KDSテスト管理者		Ê

◆ 検印者情報は、出納情報登録の収入/支出伺い書に反映されます。



【差出人】

2022年度の差出人情報と同じ内容で、2023年度の差出人情報が作成されます。 ※ 変更がある場合は、新規登録/変更/削除ボタンより随時変更可能です。

	学校会計么	フラウドシ	マステム 会2023年度	Į	マニュアル・ 💧	〈DSテスト管理者・	🕞 ログアウト
トップ	» 徵収計画作成	» お知らせ作成	【学年費】				
お知	らせ作成【学	年費】					
	- お知ら	せー括作成				発送日: 2023/0	2/28
詳細	会計単位年度	会計単位名	最終更新日時	最終更新者	お知らせ作成	お知らせ文言変更	差出人情報
6	2023年	1学年費	2023/02/24 15:59:18	KDSテスト管理者		ľ	Ø
3	2023年	2学年費	2023/02/24 15:59:18	KDSテスト管理者		ß	ß
6	2023年	3学年費	2023/02/24 15:59:18	KDSテスト管理者		ſ	R
L							Ţ
	学校会計会	クラウドミ	レステム #2023年	度	マニュアル・ 💧	KDSテスト管理者・	€ ログアウト
トップ	» 徵収計画作成	» お知らせ作成	【学年費】 » 差出人情報【音	学年費】			
差出	人情報【学年	費】					
国新制	日容録						化生物 • 1 化生

■新規登録				件畫	攻: 11
会計単位名	差出人役職	差出人名	変更	削除	
1学年費	事務長	肥後一郎	8	•	

【年間徴収予定額】

5 徴収計画作成 を参照

2022年度の徴収計画と同じ内容で、2023年度の徴収計画が作成されます。 ※ 変更がある場合は、新規登録/変更/削除 ボタンより変更可能です。

🎓 学	校会計ク	ラウド	シス	テム	# 202	3年度				アル・	🐣 KDS	テスト管	管理者	- 🕩 D	ョグアウ	
トップ » 箱	數収計画作成 »	徵収計画	【学年費】													
徵収計画	画【学年費】]
□ 新規登録	¥														件数: <mark>3</mark>	件
会計牛腹	会計単位名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年合計	変更	
2023	1学年費	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	1,000	1,000	0	20,000	ß	
2023	2学年費	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	1,000	1,000	0	20,000	Ø	
2023	3学年費	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	0	0	0	18 000		

【購入教材情報】

2022年度の教材情報と同じ内容で、2023年度の教材情報が作成されます。

※ 変更がある場合は、新規登録/変更/削除 ボタンより変更可能です。 Excel出力からファイルをダウンロードし、編集したものを取込む一括更新も可能です。

公 骨2023年度	マニュアル・	🔒 KDSテスト管理者 🔸	🕞 ログアウト
对材情報			
			件数: <mark>3件</mark>
会計単位名		詳細	
1学年費		•	
2学年費		0	
3学年費		0	
	▲ 2023年度 林/请報 ★// # 2023年度	 ・ ペロンジェクレ・ ・ ・ ・	 ▲ 2023年度 マニュアル・▲ KDSテスト管理者・ 林/请報 会計単位名 評構 1学年費 2学年費 3学年費 0 0

🎓 学校	会計クラウ	ッドシフ	ステム 🕷 20	023年度	マニュアル	・ 💧 KDSテ	スト管理者・	・ 🕞 ログアウト
トップ » 生徒	情報・基本情報管	浬 » 「学年	F費」教材情報 »	「学年費」教材情報【詳細】				
「学年費」	教材情報【詳編	田】						
検索条件 ▾								(クリックで開閉)
	教材コード			教科名				
	教材名			業者名				
条件クリア								検索
■新規登録	▲ 教材データ出力	2 土教	材データ取込					件数:3件
教材コード	会計単位名	教科名	教材名	業者名	金額	メモ 一括登録	変更	削除
1	1学年費	英語	English 1級	(株) 熊本書店	1,000	-	ß	•
2	1学年費	美術	楽しい美術	くまモン書店	800	-	ß	
3	1学年費	数学	高校1年 数学Ⅱ	(株) 熊本書店	1,000	-	Ø	1

【科目情報・科目詳細情報】

2022年度の校納金の費目と費目内の科目情報と同じ内容で、2023年度の費目、科目情報が作成されます。

🞓 学校会計クラウドシ	ステム #2023年度	マニュアル・	🛔 KDSテスト管理者 🗸	🕞 ログアウト
トップ » 徴収計画作成 » 科目設定(会調	†選択)【校納金】			
科目設定(会計選択)【校納金】				
				件数:4件
会計年度	費目名		ŧ	細
2023年	育友会費			8
2023年	冷暖房費			9
2023年	手数料			3
2023年	文化体育振興費			3

※【科目情報】の追加や変更がある場合は、それぞれ新規登録/変更が可能です。 Excel出力からファイルをダウンロードし、編集したものを取込む一括更新も可能です。

Prof = dkigningkuk = 4Elbüz (shi gen) Itaki I solution (shi gen) <thitaki (shi="" gen)<="" i="" solution="" th=""></thitaki>	🙆 学	校会計ク	ラウ	ドシフ	マテ	Ц	骨 2023年度		₹	ュアル・	💄 KDSテスト管理者・	🕒 ログアウト
Allande (100mb) Allowelliz)	トップ » 従	效収計画作成 »	科目設定	包(会計選	選択)	【校納	▲ ≫ 科目設定	【校納金】				
Image: Second secon	科目設定	E【校納金】										0
会社42 自社4 1 0 0 利用の単純価金 収込 丸刀 成型 所紙 2023 再及会 2 0 0 会問以入 収入 入刀 マ 0 2023 再及会 3 0 0 会問以入 収入 入刀 マ 0 2023 再及会 3 0 0 会問以入 収入 入刀 マ 0 2023 再及会 5 0 0 確認 収入 入刀 マ 0 2023 再及会 6 1 0 0 確認 0 0 1 0 0 1 2023 再及会 6 1 0 FR 安 2 1 0 0 2023 市及会 6 1 0 FR 0 0 1 0 0 0 2023 市及会 6 1 2 会問 会問 2 2 1 0 0 2023 市及会 6 1 2 会問 ○ 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	■ 新規科目	iを追加 🔹 E>	kcel出力	🕹 Exce	el取i入							件数:34件
2023 前方部 1 0 0 第四級 八万 0 0 第四級 八万 0 0 0 223 前方部 5 0 0 第四次 四八 八万 0 0 0 223 前方部 6 0 0 第四第 0 0 第四第 0	会計年度	費目名		-⊏	-15		科目名		収支	集計/2	した 変更 した 変更 した しょうしょう ひょうしょう ひょう ひょうしょう ひょうしょう ひょうしょう ひょうしょう ひょうしょう ひょうしょう ひょうしょう ひょうしょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひ	削除
2023 府衣田 2 0 0 会現の入 (13月) 収入 入力 2 0 0 日 0 0 日 0 0 1 0 0 1 0 0 1 0 0 1 0 0 1 0 0 1 0 0 1 0 0 1 0 0 1 0 0 1 0 0 1 0 0 1 0	2023	育友会		1	0	0	前年度繰越金		収入	入力	ß	Û
223 解放線 3 0 0 余戦い、(100) 収入 入力 2 1	2023	育友会		2	0	0	会費収入		収入	入力	C	Û
2023 R5 de	2023	育友会	: 1	3	0	0	会費収入【職員】		収入	入力	8	D
2023 \overline{R} \overline{C} \overline{S} <	2023	育友会		4	0	0	補助金		収入	入力	C	Û
2023 $\vec{R} \Delta d$ \hat{G} \hat{U} $\hat{R} \Delta B$ \hat{C} \hat{U} $\hat{R} \Delta B$ \hat{C} \hat{U} $\hat{R} \Delta B$ \hat{C} \hat{U} \hat{C} \hat{U} \hat{C} \hat{U} <t< td=""><td>2023</td><td>育友会</td><td>:1</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td><td>雜収入</td><td></td><td>収入</td><td>入力</td><td>C</td><td><u>a</u></td></t<>	2023	育友会	: 1	5	0	0	雜収入		収入	入力	C	<u>a</u>
2023 \overline{P} \overline{D} <td>2023</td> <td>育友会</td> <td>:1</td> <td>6</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>総務管理費</td> <td></td> <td>支出</td> <td>集計</td> <td></td> <td><u>a</u></td>	2023	育友会	: 1	6	0	0	総務管理費		支出	集計		<u>a</u>
2023 $\overline{R} f c d f$ 6 1 1 $\overline{W} R \overline{f}$ $\overline{\Sigma} Ll$ $\overline{\Lambda} D$ \overline{C} 0 2023 $\overline{R} f c d f$ 6 1 2 $\overline{C} d \overline{d} f$ $\overline{D} d \overline{d} f f \overline{d} f$ $\overline{D} d \overline{d} f f \overline{d} f$ $\overline{D} d \overline{d} f f \overline{d} f f \overline{d} f$ $\overline{D} d \overline{d} f f \overline{d}$	2023	育友会	遭	6	1	0	PTA費		支出	集計	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	D
B D E F G H 2023 $\overline{p} \chi_{2} d\overline{q}$ $\overline{0}$ $\overline{1}$ $\overline{2}$ $\overline{q} \overline{g} \overline{g} \overline{g}$ $\overline{0}$ $\overline{1}$ $\overline{2}$ $\overline{q} \overline{g} \overline{g} \overline{g} \overline{g}$ $\overline{0}$ $\overline{1}$ $\overline{2}$ $\overline{q} \overline{g} \overline{g} \overline{g} \overline{g} \overline{g} \overline{g}$ $\overline{0}$ $\overline{1}$ $\overline{2}$ $\overline{q} \overline{g} \overline{g} \overline{g} \overline{g} \overline{g} \overline{g}$ $\overline{0}$ $\overline{1}$ $\overline{2}$ $\overline{2}$ $\overline{1}$ $\overline{2}$ $\overline{2}$ $\overline{1}$ $\overline{2}$ 2	2023	音友会	· # •	6	1	1	総務費		支出	入力	8	Â
B D E F G H 2023 前放金 6 1 3 広報活動費 支出 入力 C 0	2023	音友会		6	1	2	会議費		支出	גע גע		
ダウンロード C Q … 公 科目一覧_20230228_130227.xlsx <u>771ルを開く 新日一覧_20230228_130227.xlsx <u>771ルを開く 1 合 日本 F G H 2 2023 育友会費 </u></u>	2023	音友会		6	1	3	広報活動費		支出	גע גע		
ダウンロード C Q … 公 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・						_						
\vec{f} \vec{f} \vec{D} \vec{P} <t< td=""><td></td><td></td><td><u> </u></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>			<u> </u>									
$HB = B_{2}2023022B_{1}30227.xlsx$ $P'II \lambda E HK$ B C D E F G H 1 $\Delta sl + FE$ $B HE$ $B HE$ $H HE$ $H HE$ 2 2023 FE F G H 3 F' $B HE$ HE HE 4 T P N $NthE$ $B HE$ 5 1 0 0 $HE RE RRRAD NQz R_sl / \Delta n A 5 1 0 0 HE RE RRRAD NQz R_sl / \Delta n A 6 2 0 0 E RE V A NDA A 7 3 0 0 E RU A NDA A 9 5 0 0 R RU A NDA A 10 6 1 0 PTAB XDA A 12 6 1 1 1 1 1 1 1 1 1 13 $		ダウンロー	۴					·· 🛠				
B C D E F G H 1 $\Delta sh + \epsilon g$ $B = A$		科目−	-覧_2023	30228_1	30227	.xlsx						
B C D E F G H 1 会計年度 費目名 – – – 2 2023 一方友会費 – – – 3 一一ド 和日名 収支 集計/入力 新除 4 大 中 小 和日名 収支 上 5 1 0 前年度線越金 収入 入力 – 6 2 0 0 台費収入 収入 入力 – 7 3 0 ○ 会費収入 収入 入力 – 8 4 0 0 補助金 収入 入力 – 9 5 0 0 継収入 収入 入力 – 11 6 1 0 PTA費 支出 集計 – 12 6 1 1 総務費 支出 入力 – 13 6 1 2 会議		<u>7</u> 77/1/8	を開く									
B C D E F G H 1 $\Delta lif4giterigi$												
1会計年度費目名一22023一方<	E	з с	,	D			E	F	G	Н		
2 2023 正方反会費 回の 回の 回の 副次 3 ビ 利目名 取力 非1/入力 割於 4 大 中 小 取力 非1/入力 割於 5 1 0 0 前年度繰越金 収入 入力 - 6 2 0 0 会費収入 収入 入力 - 7 3 0 0 会費収入 収入 入力 - 8 4 0 0 補助金 収入 入力 - 9 5 0 0 離収入 収入 双入 - 10 6 0 0 離収入 取入 ス力 - 11 6 1 0 PTA費 支出 集計 - 12 6 1 1 総務費 支出 入力 - 13 6 1 2 会議費 支出 入力 -	1 会計	年度		費	1日名							
A 中 小 科目名 収支 集計/入力 削除 4 大 中 小 小 人力 1 5 1 0 前年度線越金 収入 入力 - 6 2 0 ○ 会費収入 収入 入力 - 7 3 0 ○ 会費収入【職員】 収入 入力 - 8 4 0 0 補助金 収入 入力 - 9 5 0 0 難収入 収入 入力 - 10 6 0 0 難収入 取入 入力 - 11 6 1 0 PTA費 支出 集計 - 12 6 1 1 総務費 支出 入力 - 13 6 1 2 会議費 支出 入力 -	2 20	23	٤	育.	反会費							
5 1 0 前年度繰越金 収入 入力 - 6 2 0 0 会費収入 収入 入力 - 7 3 0 0 会費収入【職員】 収入 入力 - 8 4 0 0 補助金 収入 入力 - 9 5 0 0 維収入 収入 入力 - 10 6 0 0 総務管理費 支出 集計 - 11 6 1 0 PTA費 支出 集計 - 12 6 1 1 総務費 支出 入力 - 13 6 1 2 会議費 支出 入力 -	4 7		- /	小		禾	相名	収支	集計/入力	削除		
6 2 0 0 会費収入 収入 入力 - 7 3 0 0 会費収入【職員】 収入 入力 - 8 4 0 0 補助金 収入 入力 - 9 5 0 0 雑収入 収入 入力 - 10 6 0 0 総務管理費 支出 集計 - 11 6 1 0 PTA費 支出 集計 - 12 6 1 1 総務費 支出 入力 - 13 6 1 2 会議費 支出 入力 -	5	1	0	0前	i年度編	融金		収入	入力	-		
7 3 0 0 会費収入【職員】 収入 入力 - 8 4 0 0 補助金 収入 入力 - 9 5 0 0 触収入 収入 入力 - 10 6 0 0 総務管理費 支出 集計 - 11 6 1 0 PTA費 支出 集計 - 12 6 1 1 総務費 支出 入力 - 13 6 1 2 会議費 支出 入力 -	6	2	0	0 会	費収フ			収入	入力	-		
8 4 0 0 補助金 収入 入力 - 9 5 0 0 触収入 収入 入力 - 10 6 0 0 総務管理費 支出 集計 - 11 6 1 0 PTA費 支出 集計 - 12 6 1 1 総務費 支出 入力 - 13 6 1 2 会議費 支出 入力 -	7	3	0	0 会	費収フ	、【職	員】	収入	入力	-		
9 5 0 0 雑収入 収入 入力 - 10 6 0 0 総務管理費 支出 集計 - 11 6 1 0 PTA費 支出 集計 - 12 6 1 1 総務費 支出 入力 - 13 6 1 2 会議費 支出 入力 -	8	4	0	0 補	助金			収入	入力	-		
10 6 0 0 必務管理費 支出 集計 - 11 6 1 0 PTA費 支出 集計 - 12 6 1 1 総務費 支出 入力 - 13 6 1 2 会議費 支出 入力 -	9	5	0	0 雑	収入	*1 ====		収入	入力	-		
11 6 1 0 PTA資 文出 集計 - 12 6 1 1 総務費 支出 入力 - 13 6 1 2 会議費 支出 入力 -	10	6	0	0 総	(務管理 TA曲	E質		支出	集計 (# 1)	-		
12 0 1 1 1 1 1 13 6 1 2 会議費 支出 入力 -	11	6	1	0 P	IA頁 該政連			又出 支山	未計 λ 力	-		
	12	6	1	1 総 2 会	諸費			支出	入力	-		
14 6 1 3 広報活動費 支出 入力 -	14	6	1	2 五 3 広	報活動	力費		支出	入力	-		

注意: 科目の新規追加や変更は上記の画面より可能ですが、 費目の新規追加・変更をご希望の際は、必ず当社へお知らせください。

②基本情報の確認、変更

以下の内容について確認し、必要に応じて変更してください。

- 学校基本情報(学校名、住所、電話番号、校長名、収納代行用委託者番号、振替日 等)
- 学年情報(1年、2年、3年 等)
- 学科情報(普通科、工業科、商業科、理数科等)
- コース情報(理系コース、文系コース、英語コース、体育コース等)
- 教科情報(国語、数学、英語 等)
- 生徒任意情報(選択科目 等)

	マニュアル・	KDSテスト管理者・	🕒 ログアウト
トップ ⇒ 生徒情報・基本情報管理			
「生徒情報」取込・登録 ※生徒データ、振替口座データ等の取込や登録を行います			
生徒基本情報登録 ネットロ座振替データ取込			
「学校関連情報」登録・変更 ※学校に関する「学年」、「学科」、「コース」、「教科」等の情報を登	録・変更します		
	学科情報	★ ⊐-ス	情報
教科情報 全徒任意情報	(検印者情報(校内帳票)		
「会計(費目)情報」登録・変更 ※会計(費目)の情報を登録・変更します			
会計(費目)情報登録・変更 会計(費目)情報確認			
「教材情報」登録・変更 ※購入教材の情報(購入業者等)を登録・変更します			
「学年費」教材情報 「進路費」教材情報			
「業者・支払先」 登録・変更 ※教材等購入業者の情報(振込口座等)を登録・変更します			
業者・支払先登録			

- ★ 基本変更がない情報ですが、人事異動や教科追加等が発生するケースが考えられるため、 期初には必ず内容を確認し、変更ある場合は登録・変更を行います。
- ◆ 毎年使用する教材・納入業者は変わる可能性が高いため、期初に必ず確認⇒登録・変更を行います。

③ 在校生の学年・クラス替え準備 新入生データ準備

在校生の学年・クラス替え準備

在校生の場合は、「学年更新処理」より生徒情報をダウンロードし、

学年、クラス、番号をエクセル上で変更します。

※ 学年の更新(実際のデータ取込)は、④教材情報の登録、⑤徴収計画作成の後に 実施する必要があるため、ここでは**取込の前まで**を説明します。

● 学校会計クラウドシステム	ሏ ✿2023年度	マニュアル・	🔺 KDSテスト管理者・	・ 🗈 ログアウト				
トップ » 年度更新処理								
年度更新処理 ※年度更新処理を行います								
年度更新処理	学年更新処理							
📀 学校会計クラウドシステム	▲2023年度	マニュアル・ 🖉	KDSテスト管理者・	🗈 ログアウト				
トップ » 年度更新処理(メニュー) » 学年更新処理								
学年更新処理								
	学年更新用のデータを出た	り・取込処理します。						
	更新先年度	2023						
▲学年更新情報出力								
	土学	年更新情報取込						

ダウンロードされたエクセルファイルの右側「更新後」にて、新しい学年、クラス、番号を入力します。 また、卒業する場合は、一番右の「卒業」に"〇"をつけます。

	A	В	C D	E	F G	н	1.1	J	K							-		
1		生徒情報			更新	前								更新後				
2	生徒I	生徒名 ▼	生徒番号 - 学年	↓ 学年 🔤	クラス 番号	• 学科 •	学科	- 1-7-	コース・	生徒番号。	学年 -	学年 ↓	クラス - 番	ラ ↓ 学科コ .	- 学科 ↓	コースマー	コース 💽	卒業 🗸
1.1	41	佐賀 睦光	20231114 1	1年	1 4	1	普通科	2	普通	20231114	1	1年	1 4	1	普通科	2 1	普通	-
4	42	長崎 理央	20231115 1	1年	1 5	1	普通科	2	普通	20231115	1	1年	1 5	1	普通科	2 1	普通	-
5	43	熊本 聡大	20231116 1	1年	1 6	1	普通科	2	普通	20231116	1	1年	1 6	1	普通科	2 1	普通	-
6	44	大分 聖真	20231117 1	1年	1 7	1	普通科	2	普通	20231117	1	1年	1 7	1	普通科	2 1	普通	-
1	45	宮崎 悠識	20231118 1	1年	1 8	1	普通科	2	普通	20231118	1	1年	1 8	1	普通科	2 1	普通	-
8	46	鹿児島 啓太	20231119 1	1年	1 9	1	普通科	2	普通	20231119	1	1年	1 9	1	普通科	2 1	普通	-
9	47	沖縄 太陽	20231120 1	1年	1 10	1	普通科	2	普通	20231120	1	1年	1 10	1	普通科	2 1	普通	-
1	48	岐阜 晴瑠	20231121 1	1年	1 11	1	普通科	2	普通	20231121	1	1年	1 11	1	普通科	2 1	普通	-

 ● クラスと番号について(数字の入力は半角でお願いします) クラスと番号はコードがないので実際のクラス(学校によっては 数字とは限りません)の入力が必要になります。

【補足】

ダウンロードしたエクセルファイルは、<u>すべての学年更新が完了するまで保存しておく</u>ことを おすすめします。(名称例:【 令和4年度 生徒情報 (原本)】など)

なぜ原本保存するのか?

【生徒情報出力】や【生徒情報取込】は何度でも行うことが可能ですが、 変更したものを取り込む度に、システムの生徒情報は書き換えられてしまいます。 変更前の情報の確認が必要になった場合に備え、念のため最初に出力したファイルは 原本として保存しておくことをおすすめします。 原本は書き換え等はせず、学年更新が完了するまでの一定期間保管してください。

新入生データ準備

▲新規取込用フォーマット出力

- 新入生のデータは、新規取込用のフォーマットに入力します。
- ※ 在校生のデータと同様、ここでは取込みの前までを説明します。
- ①「生徒情報取込」ボタンから【新規取込用フォーマット出力】

ー トップ » 生徒情報・ また 生徒基本情報登録	基本情報管理 » 生徒基ス	に情報登録							
生徒基本情報登錄									
	₹							0	
検索条件 🔹							(クリックで開閉)	
生徒情報									
生徒番号		生徒名		生徒任意情報		~		~	
学年	~	学科		~		~		~	
コース	~	クラス				~		~	
番号		徽収方法		~		~		~	
条件クリア	生徒情報出力	青報取込	主徒任意情報出力	土生徒任意情報取込		▲型	◆□座振替シス	検索 テム(外部リンク)	
						_		件数:18件	
徒番号	生徒名	学年	学科	コース	クラス	番号	変更	2016	
0200101	佐賀 睦光	2学年	普通科	-	1	1	ß	Û	
0200102	長崎理央	2学年	普通科	-	2	1	(2)	a	

③ エクセルファイルに教務支援システムより掃き出したデータを貼り付けます。

	А	В	С	D	E	F	G	Н	1	J
1	↓生徒ID	は編集及び肖	除不可です。※変更	が発生した場合	は正常に取り	つ込まれませ	<i>.</i> .			
2	生徒IГ→	生徒番号、	生徒名	か生徒名 🗸	生年月F→	<mark>学年コー</mark> ∵	学行	クラマ	番口	学科コー
1048558										
1048559										
1048560										
1048561										

黄色の項目は必須入力です。

空欄の場合は取込みできませんので、ご注意ください。

取込 キャンセル

学年や学科は、システムに登録している「学年コード」「学科コード」で入力いただく必要があります。 「生徒情報一覧」以外のシートに、システムに登録済みのコードを表示していますので、 入力時の参考にしてください。

▲ 生徒情報フォーマット_20230210_104037.xlsx

ファイルを開く

※コードの変更が必要な場合は、システムにて事前に登録してください。

自	動保存 💽 オフ	日 シ・ペ・	<i>6</i> ℃ ▽ 生徒情	服フォーマット_20	230209_1010	124 🗸	2)検索	6.47			
ファ	イルホーム	ム 挿入 ページ	レイアウト 数式	データ 杉	交開 表示	自動	加化	開発	ヘルプ 新	にいタブ		
G1	· ·	: × ~ f:	k									
	В	С	D	E	F	G	н	1	J	к	L	М
1	生徒番号	生徒名	が生徒名	生年月日	学年コード	学年	クラス	番号	学科コード	学科	コースコード	コース
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
	→ 生徒	情報一覧 学年コー	ヾ 学科コ−ド コ−	スコード 徴!	又方法コード	預金種	1月コード)	1		

④「教材情報」の登録

「① 年度更新処理」の実施によって、2022年度と同じ教材情報で2023年度が作成されています。 ※ 変更がある場合は、新規登録/変更/削除 ボタンより変更可能です。

Excel出力からファイルをダウンロードし、編集したものを取込む一括更新も可能です。

🞓 学校会計クラウドシステム	▲ 2023年度	マニュアル・ 💧	KDSテスト管理者・	🕞 ログアウト
トップ » 生徒情報・基本情報管理				
「教材情報」 登録・変更 ※購入教材の情報(購入業者等)を登録・図	更します			
「学年費」教材情報	路費」教材情報			
トップ » 生徒情報・基本情報管理 » 「学年費」教権	才情報			
「学年費」教材情報				
				件数:3件
会計年度	会計単位名		詳細	
2023年	1学年費		Ο	
2023年	2学年費		Θ	
2023年	3学年費		0	

個別登録

(會 子	校会計ク	フリト		2023年度		マニュアル・	- 100774			1101		
トップ »	生徒情報・基本情	報管理 »	「学年費」教材情報 >	「学年費」教材	青報【詳細】							
[学年:	齿 - 肉小小麦	【計業編集】										
174	ATTICKAT LS	P-1-4-M 1										
検索条件	生-								(クリックで	開閉)		
■新規登	録 🕹 教材デー	一夕出力	▲教材データ取込						f	+数: 5件		
教材⊐−ト	会計単位名	教科名	教材名		業者名	金額	メモニー括型詞	変更	in ar			
1	1学年費	英語	English 1級		(株) 熊本書店	1,000	-	œ	•			
2	1学年費	美術	楽しい美術		くまモン書店	800	-	œ				
3	1学年費	数学	高校1年 数学Ⅱ		(株) 熊本書店	1,000	-	œ	Û			
4	1学年費	情報	テキスト		熊本商店	49,090	済	œ	Û			
5	1学年費	情報	危険物取扱者試験(テ	キスト)	熊本商店	49,090	済	(R)	۵			
	教材情報	「新規室	録									
	教材情報 *は必須入力項目 *数材コード *数材名 *数材名 *業者名 *金額 メモ	「新規至 ^{ヨです。}	3録」 E 教材名入力		後の次の 		表示され	1るの ⁻ 名は、 ^電 軽択しま の <u>事前</u> :	で <u>変</u> す 事前に す。 報を登 登録か	更不要 登録し 登録にに <u>認必要</u>	<u></u> た業者 は、 <u>業</u> 者 です!	計 中 中 中 中 中 中 中 中 中 中 中 中 中 中 中 中 中 中 中

<u>一括登録</u>

現在の登録内容を出力し、エクセルファイル上で編集、一括取込みを行います。 ①「教材データ出力」ボタンから、既存データをダウンロードします。

🞓 学校	会計ク	ラウド	システム	骨 2023年度		マニュアル・	占 KDSテク	くト管理者・	🗈 ログアウト
トップ » 生徒	目情報・基本性	青報管理 »	「学年費」教材情	報》「学年費」	教材情報【詳細】				
「学年費」	教材情報	【詳細】							
検索条件 -									(クリックで開閉)
■新規登録	🛓 教材デ・	一夕出力	2、教材データ取込						件数:5件
教材コード	会計単位名	教科名	教材名		業者名	金額	メモー括登	绿 変更	削除
1	1学年費	英語	English 1級		(株) 熊本書店	1,000	-	C	D
2	1学年費	美術	楽しい美術		くまモン書店	800	-	C8	Û
3	1学年費	数学	高校1年 数学Ⅱ		(株) 熊本書店	1,000	-	Ø	Û
4	1学年費	情報	テキスト		熊本商店	49,090	済	CS.	Û
5	1学年費	情報	危険物取扱者試験	(テキスト)	熊本商店	49,090	済		Û



		(2	すでに登録 新規追加な	済みの教 をする場合	材が表示されま は、最終行以	^{ます。} 下に入	カします	「。(例:7行目)		
	(B			с		D		E	F	G	1.1	J
1	教科コー	٣		教科名		教材名		業者コード	業者名	金額	一括登録	
2	3	Ī	英語		English 1級			2	(株)熊本書店	1,000	-	
з	17	3	美術		楽しい美術			7	くまモン書店	800	-	
4	2	33	数学		高校1年 数学Ⅱ			2	(株)熊本書店	1,000	-	
5	16	1	情報		テキスト			1	熊本商店	1000	湇	
6	16	1	情報		危険物取扱者試験	(テキスト)		1	熊本商店	800	湇	
7 8		17			アート集			2		1100	0	-
9											-	
10 11												
	- →		ŝ	学年費_教材 学	年費_教科コード	学年費_業者コード	(\div)					

③ 教科コード、業者コードについては、
 別シートを参考に入力してください。
 ※ 変更が必要な場合は、事前にシステムより変更が必要です。

	Α	В
1	教科コー ド	教科名
2	1	国語
3	2	数学
4	3	英語
5	4	物理
6	7	家庭科
7	8	アクティブ体育科
8	15	音楽
9	16	情報
10	17	美術

	A	В
1	業者コー ド	業者名
2	1	熊本商店
3	2	(株)熊本書店
4	3	KDS出版
5	4	濱崎商店
6	5	肥後銀行 (BIB)
7	6	渡辺興業
8	7	くまモン書店
9	8	田崎郵便局

現在の会計単位に該当す る生徒全員が購入する教 材の場合は、「一括登録」 を"〇"にすることで、生徒個 人毎の購入教材登録も同 時に完了できます。 ④ 編集したエクセルファイルは、以下画面より取込み、システムに登録することが可能です。



補足 【教科コード】 【業者コード】追加したいとき

「教科情報」または「業者・支払先登録」から事前に追加をする必要があります。 エクセルファイルに追加しても会計クラウドに登録されていませんので注意ください。

「学校関連情報」 登録・ ※学校に関する「学年」、「学	変更 料」、「コース」、「教科」等の	情報を登録・変更します	
学校基本情報	学年情報	学科情報	コース情報
教科情報	生徒任意情報	検印者情報(校内帳票)	

	「業者・支払先」 登録・変更 ※教材等購入業者の情報(振込口座等)を登録・変更します
	業者・支払先登録

5 徴収計画作成

🥂 徴収計画作成は期初の必須作業です!

学年費、進路費、校納金等を、各生徒から各月いくら徴収するかを計画し、 月毎の金額を登録します。

実際に徴収をかける(請求データを作成する)際、徴収計画の金額で請求することが可能です。 (なお、月毎、生徒毎に個別に請求金額を変更することも可能です。)



以下、学年費の画面で説明しますが、進路費、校納金についても操作は同じになります。

(🖝 学校会計クラウ	ドシステム	会 2023年度			🔺 KDSテスト管理者・	🕒 ログアウト
	∽ップ ≫ 徴収計画作成						
	学年費 ※「学年費」の徴収計画、	「学年費のお知らせ	」を作成します				
	会計単位登録 (学年費)	生徒每購入教	材登録(学年費)	徵収計	画作成 (学年費)	「お知らせ作り	成」 (学年費)

年度更新処理によって、前年度の計画が登録されていますので、必ず確認してください。

🞓 学校	交会計クラ	ラウド	システ	Ъ	r 2 ()23年周	JHX		マニ	ュアル	- 🔺 KD	Sテスト	·管理者	- 🕩 [コグアウト
トップ » 徴	トップ » 徴収計画作成 » 徴収計画【学年費】														
徵収計画	徵収計画【学年費】														
■新規登録							,		,		,				件数:3件
会計年度	会計単位名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月 3	月 年(計	変更
2023	1学年費	0	5,000	0	0	0	5,000	0	5,000	0	5,000	0	0	20,000	C
2023	2学年費	0	5,000	0	0	0	5,000	0	5,000	0	5,000	0	0	20,000	
2023	3学年費	0	5,000	0	0	0	5,000	0	5,000	0	5,000	0	0	20,000	
			<u> </u>				<u> </u>		<u> </u>		<u> </u>				

年間徴収言	+画情報「変更」			- 出力する「徴収 を指定	単位」
*は必須入力項目 *金計単位	र्ल्ड.		年合計		
2023_1学年員 * 4月	(*5月	×	*6月	20000 *7月	0
*8月		5000	* 10月		5000
*12月		5000	*2月	·····································	0
	、 合計が表示され	3 3			。 登録 キャンセル
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	き計になるように ます。				

⑥ 在校生の学年更新・新入生データ取込

<u> 在校生の学年更新</u>

「③ 在校生の学年・クラス替え準備」にて準備したExcelファイルを取込み、学年等を更新します。 ※ 必ず、④教材情報の登録、⑤徴収計画作成 の後に実施してください。

● 学校会計クラウド:	システム #2023年度	マニュアル・ 🔒	KDSテスト管理者・	ログアウト
トップ » 年度更新処理				
年度更新処理 ※年度更新処理を行います				© • • • •
年度更新処理	学年更新処理			
	•			
🞓 学校会計クラウド	システム #2023年度	マニュアル・	▲ KDSテスト管理者	🔹 🕞 ログアウト
トップ » 年度更新処理(メニュー) »	学年更新処理			
学年更新処理				
	学年更新用のデータを	出力・取込処理します。		
	更新先年	度 2023		
	±	学年更新情報出力		
	ź	学年更新情報取込		
学年更新データ「取込」				
* 対象ファイル ファイルの選択	ファイルが選択されていません			
全生徒の請求情報が生成されるため、 欲収計画の金額を調整後 での実施を推 (後から、個別での調整可能です。)	奨します。			
	取込キャンセノ	L		

【注意】

学年更新の際は、在校生分を一括更新するか、必ず上の学年から行うようにしてください。 例えば、3年生を卒業にする前に2年生を3年生に上げてしまうと、 3年生に新旧の3年生が混在してしまうためです。

以下を一度の更新で行うか、それぞれ順番に行う必要があるので、ご注意ください。

- 3年生を卒業にする
- ② 2年生 ⇒ 3年生 に更新
- ③ 1年生 ⇒ 2年生 に更新
- ④ 新1年生の登録

新入生データの取込

「③ 新入生データ準備」にて準備したExcelファイルを取込み、新入生情報を一括登録します。 ※ 必ず、④教材情報の登録、⑤徴収計画作成 の後に実施してください。

- ※ また、在校生の更新が終わってから取り込むようにしてください。
- ①「生徒情報取込」ボタンから、作成・保存したファイルを選択し取り込みます。
 - **土** 生徒情報取込

生徒データ「取込」									
*対象ファイル	生徒情報フォーマット_20230209_101024.xlsx ファイルの選択 生徒情報フォ101024.xlsx								
▲新規取込用フォ	ーマット出力 取込 キャンセ	zJL							

取り込むデータ量により、下図のまま長くお待たせする場合があります。

計クラウト	ド <u>システム</u>	ト ップ	マニュアル・ 🛔	KDSテスト管理者 🔸 🕒
報・基本情報管理	生徒データ	取込」		
建建绿	*対象ファイル	生徒情報 令和5年度 1学年.xlsx ファイルの選択 生徒情報 令和…度:	1学年.xlsx	
D	▲新規取込用フォー	マット出力	取込 キャンセル	(20)
	生徒名	生徒任派		
1学年	 学科 クラス 	● しばらくお待ちください	ło	
	徵収方法			
]				
表示順登却	uit 🗸 🗸			

以下の画面が表示されれば、取り込み完了です。



⑦「WEB口座振替受付」から新入生の口座情報取り込み

振替口座の登録 ※新入生データの登録/在校生の口座変更

振替口座の登録は、まず「Web(ネット)口座振替受付サービス」より振替口座データをダウンロードし、 その振替口座データファイルを学校会計クラウドに取り込みます。

1. WEB(ネット)口座振替受付サービスを開く(ログイン)

● 学校会計クラウドシステム	
	● 学校会計クラウドシステム #2023年度
トップメニュー	トップ » 生徒情報・基本情報管理
表示対象年度 2023 ~	「生徒情報」取込・登録 ※生徒データ、振替ロ座データ等の取込や登録を行います
	生徒基本情報登録 ネットロ座振替データ取込
生徒情報・基本情報管理	
学校会計クラウドシステム # 2022年 トップ > 生徒情報・基本情報管理 > ネットロ座振替データ取込	度 マニュアル・ 🛓 KDS保守担当(83062)・ 🕞 ロ ⁹ アウト
ネットロ座振替データ取込	
検索条件 -	(ク)ックで開閉)
生徒名 申込登録日	
取込状況 💟 取込済 💟 取込未済 エラー 💟 正常分のみ 💟 エラー分のみ	
条件クリア	検索
	ネットロ座振替システム(外部リンク)
史新 削除 生徒名が 保護者名 電話番号 ■ ■ 生徒名 保護者名 電話番号	生年月日 銀行コード 支店コード 預金種目 ロド 4歳か 申込登録日 給食申 銀行名 支店名 ロ座番号 ロド 4歳か 申込登録日 込有無
L	
州デジタルソリューションズ	
VEB口座振替受付サービス	
(ログイン	
委託者番号	
①ユーザーIDは各校に書	」 り当てられた <mark>【委託者番号】</mark> を入力します。

②パスワードは「システム管理者」が設定した【パスワード】を入力します。

2. 振替口座データの出力

WEB口唇	聖振替受付サ・	-ビス 委	託者専用^	ページ									
委托企業構	用手順書ダウンロー	- ド 契約:	皆様用手順書グ	ウンロード						パンフレ	ット作成 計算書	ダウンロード	ログアウト
1時田土-	-コード昭会												
「「「「「「」」」	山間田エーコート	い+下記の通り	しとなっており	ます									
20030800		Tek 1 pLV0/2810	100000000	0.31									
委託者番号	: 83001				申請用キー	3-1:	k3aaPTSE						
100000000													
乳者手続	き履歴照会												
即有手統	読き履歴照会												
段約者手線 日付	売き履歴照会 ~		7.		申請者名				1	図 出力済みを開	t<	机常	6
日付	売き履歴照会	1].		申請者名]]	☑ 出力済みを開	i<	務第	
日付	売き履歴照会 ~ 甲語者名	銀行コード	銀行	支店コード	申請者名	種目	口座新号	口座名義人	電話器号	 出力済みを料 申込受付番号 	< 口座描時登録日	検索 手続き結果	出力诱み
四日付 回日付 回日 1022/06/10	売き履歴照会 ~ 申請者名 記後 太郎	翻行コード 0182	翻行 肥後銀行	支店コード 165	申請者名 支店 神水支店	種目管通	口腔動码 0000099	口度名義人	電話番号 0960001111	 出力済みを開 申込受付番号 M2DOC-fyfR-UIrN 	< 口座掛時登録日	- 使業 手続き結果 登録中	出力済み
日付 中語日 1022/06/10 1022/06/10	売き履歴照会 ~ 申請者名 記後 太郎 記後 太郎	銀行コード 0182 0182	翻行 肥後銀行 肥後銀行	支店コード 165 165	申請者名 支店 神水支店 神水支店	椎目 智速 智速	口度費号 0000099 0000099	口座名藏人	電話編号 0960001111 0960001111	 出力済みを開 申込受付番号 MZX0C-fyfR-UIrN dgLE-23fe-cdNa 	CE提供的登録日	検索 手続き結果 登却中 登却中	出力済み
日付 P協日 1022/06/10 1022/06/10 1022/02/08	売吉履歴照会 ~ 申請者名 記後太郎 記後太郎 記後太郎 学生良子	銀行コード 0182 0182 9900	(銀行) 肥後銀行 肥後銀行 肥後銀行 ゆうちょ銀行	支店⊃-ド 165 165 718	 申請者名 麦店 神水支店 ヤ水支店 七一八 	秋日 登通 登通 登通 普通	口度對可 0000099 0000099 1234567	口廠名職人 2079 907	電話編号 0960001111 0960001111 09022223333	 出力済みを損 申込受付請号 M2XX-fyfR-UirN dgLE-21/e-cdNa aYD-cm5W-MyVC 	< 口座振频登録日 2022/02/08	検索 手続き結果 登録中 登録中 登録示	出力選み
日付 回22/06/10 022/06/10 022/02/08 022/02/08	読書履歴願会 申請者名 記後 太郎 記後 太郎 学生 泉子 校納生徒 太郎	銀行コード 0182 0182 9900 0182	(銀行 肥後銀行 肥後銀行 助うちょ銀行 肥後銀行 肥後銀行	支店コード 165 165 718 165	 申請者名 支店 沖水支店 沖水支店 七一八 沖水支店 	秋日 登通 登通 登通 登通	口度掛号 0000099 0000099 1234567 0000099	口座名職人 2779 907 2077年4 5*420	電試積号 0960001111 0960001111 09022223333 0963456789	 出力済みを割 申込受付請号 MZ3C-5/fR-UirN dgLE-22/fe-cdNa aYD-m6W-MyVC cEq2-201/-BY9z 	< 口座振時登録日 2022/02/08 2022/02/09	秋紫 手続き結果 登録中 登録年 登録茶 登録茶	出力済み
日付 回日 1022/06/10 1022/06/10 1022/02/08 1022/02/08 1022/02/08	表表限歴編会 申請者名 記後 太郎 記後 太郎 記後 太郎 学生 あ子 校納在後 太郎 高校 太郎	第行コード 0182 0182 9900 0182 9900	(銀行) 肥後銀行 肥後銀行 ゆうちょ銀行 肥後銀行 ゆうちょ銀行 ゆうちょ銀行	支店コード 165 165 718 165 718	 申請者名 支店 沖水支店 沖水支店 セー八 沖水支店 セー八 	椎日 管道 管道 管道 管道	口度掛号 0000099 0000099 1234567 0000099 1234567	口座名職人 2779 907 29795 407 29795 407	電話概号 096001111 0960001111 0962223333 0963456789 0963332222	 出力済みを約 単込受付番号 M200-5/fR-UirN dgLE-23/e-cdNa afYD-Cm6W-MyVC cEq2-zd3)-B'92 rAyle-23A-699r4 	< D座勝時登録日 2022/02/08 2022/02/09 2022/02/02	検索 手続き結果 登却中 登却系 登起系 登起系	出力済み
空約者手続 日付 1022/06/10 1022/06/10 1022/06/10 1022/02/08 1022/02/08 1022/02/08 1022/02/08 1022/02/08	読書履歴編会 申請者名 記後 大郎 記後 大郎 記後 大郎 兄後 大郎 兄後 大郎 久防生徒 大郎 风防生徒 大郎 风防生徒 大郎 の の約金 大郎	第行コード 0182 0182 9900 0182 9900 0182	(銀行) 肥後銀行 肥後銀行 ゆうちょ銀行 肥後銀行 起後銀行 記後銀行	支店コード 165 165 718 165 718 165	 申請者名 支店 沖水支店 セーハ 沖水支店 セーハ 沖水支店 セーハ 沖水支店 	椎日 管道 管道 管道 管道 管道	口級類号 0000099 0000099 1234567 0000099 1234567 0000099	ロ底名職人 2771/907 2779/907 2779/907 2779/907 2779/907	北該勝号 0960001111 0960001111 09602223333 0963456769 096335222 096335222	 出力済みを目 申込受付請号 MZXX-fyfR-UirN dgLE-23/8-cdNa aYD-cm6W-MyVC cEq2-2a3)-8192 rAyk-c2Ac-99r4 Q2Yy-ab9G-PL4 	に集勝執意辞日 D座振時登録日 2022/02/08 2022/02/09 2022/02/02 2022/02/04	秋紫 手続き結果 登却中 登却年 登却派 登封派 登封派 登封派 登封派	出力済み

★校納金CSVボタンをクリック

注意:出力したファイルの内容は触らないでください。 クラウドにうまく取り込めないことがあります。



3. 振替口座データの取込 ・会計クラウドの画面に戻ります・



● 出力した「校納金CSV」を取り込んでいきます。

◆ 学校会計クラウドシステム ★2023年度	Ŧ	マニュアル・	- 🔺 KD	Sテスト管理	者 - ●	ログアウト	
トップ » 生徒情報・基本情報管理 » ネットロ座振替データ取込							
ネットロ座振替データ取込							
検索条件 ▼					(クリッ	クで開閉)	
生徒名							
申込登録日	6						
取込状況 🔽 取込済 🔽 取込未済							
エラー 🗹 正常分のみ 🗹 エラー分のみ							
条件クリア						検索	
▲ネットロ座振替データ取込 ▲ チェック分更新 ▲ チェック分削除				<u>ネットロ座</u>	振替システム(タ	<u>ド部リンク)</u>	
						件数:3件	
更新 別除 生徒名が 保護者名 電話番号 ■ 生徒名 保護者名 電話番号	銀行コード 生年月日 銀行名	支店コード 支店名	預金種目 口座番号	口座名義計	申込登録日	給食申 込有無	
	1						
ネットロ座振巷データ「取込」							
*対象ファイル ファイルの選択 ファイルが選択されていません	│ ● 「校納金CSV」を選択⇒取込ます。						
取込 キャンセル							

● 表示された生徒を「チェック分更新」をクリックします。

🞓 学校会計 クラウドシ	システム 🐴 20	023年度		マニュアル・	- 🔒 KD	Sテスト管理	睹・ ।● [コグア	うト			
トップ » 生徒情報・基本情報管理 » ネ	マットロ座振替データ取	込										
ネットロ座振替データ取込												
検索条件 ▼							(クリッ?	クで開閉)			
生徒名												
申込登録日	申込登録日											
取込状況 🔽 取込済 🗸	取込未済											
エラー 🔽 正常分のみ	🛛 エラー分のみ											
条件クリア							枯	鰊				
▲ネットロ座振巷デーク取込	ク分車新 属チェック	分削除				ネットロ座	馬替システム(外	部リング	7)			
								<i>叶</i> *h,	2/1			
<u></u>								11:30				
● 更新 削除 生徒名か ■ ■ 生徒名	保護者名 電話種	時 生年月日	銀行コード 銀行名	支店コード 支店名	預金種目 口座番号	口座名義計	申込登録日	給食申 込有無				
 アオモリ リュウシン 青森 劉心 	青森 慶真 09612	234567 20061025	0182 肥後銀行	101 本店営業部	普通 1234567	ም አኑታ የ	2022/11/16	無	*			
ロ タナカ ハナコ 田中 花子	田中 一郎 09012	2345678 20060201	0182 肥後銀行	101 本店営業部	普通 7654321	<i>ዓተ</i> ታ イ チロウ	2022/11/17	無				
	北海道 直道 0961:	111111 20060823	0182 肥後銀行	101 本店営業部	普通 9876543	₩»ኯイト [°] ታ ቃロታ	2022/11/17	無	-)			
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·												

【チェック分更新】ボタンを押して、生徒の表示がなくなったら正常に 取り込めています。更新しないと生徒情報に反映しません。

【 取込振替口座データのアンマッチエラー時の対応 】

「ネットロ座振替受付システム」で登録された振替口座情報と本システムの「生徒情報」の 「生徒カナ氏名」と「生徒生年月日」 または「生徒氏名」と「生徒生年月日」 のいずれかの組合せが 一致しなかった場合は、エラーとなります。

以下の手順で不一致となった原因を明らかにし、個別に生徒情報に振替口座を登録します。

- ①「ネットロ座振替取込」エラー分の照会
- ② エラー明細の生徒名簿で【生徒情報】を検索
- ④ 当該生徒の正当な氏名、カナ氏名、生年月日を確認
- ⇒ システムに登録している生徒情報が誤りの場合 当該生徒の【生徒情報】を修正 (「生徒氏名」と「生徒カナ氏名」と「生徒生年月日」の不一致情報を修正する)
- ⇒ 保護者が登録した「ネットロ座振替」データの誤りの場合 ネットロ座振替データ取込画面の一覧より、該当生徒の情報を変更

・・・ 修正が終わったら

- ① ネットロ座振替データ取込画面
- ② 検索条件で取込未済、エラー分のみチェック⇒検索
- ③ 連携ボタンを押して生徒情報と紐づける 連携に問題がなければ、生徒の表示が消える (アンマッチであれば、再度データの変更修正が必要)
- ④ 連携できたら、検索で

・取込未済

- ・ 正常分のみ をチェック⇒検索
- ⑤ 【チェック分更新】ボタンを押して、取込完了



トップ » 生徒情報・基本情報管理 » ネ	ペットロ座振替デ	一夕取込								
ネットロ座振替データ取込										
検索条件 ▼								(クリック	で開閉)	
生徒名										
申込登録日	m	~								
取込状況 📃 取込済 🗾	取込未済									
エラー 🗌 正常分のみ	🔽 エラー分のる	7								
2 条件クリア								検	衮	
▲ネットロ座振替データ取込 ■ チェッ	ク分更新 🛛 🔒 🕈	エック分削除]				ネットロ座振	替システム(外音	<u>リンク)</u>	
								f	+数: 14件	
③ 更新 削除 生徒名け (呆護者名 電調	潘号 生年	₣月日 銀行 銀行	コード 支店 名 支店	コード 預金種目 洛	口座番号	口座名義計	申込登録日	給食申込 有無	
変更 連携 アオモリ リュウシン 青森 劉心	青森 慶真	0961234567	20061025	0182 肥後銀行	101 本店営業部	普通 1234567	ም አኑ <u></u> ታ	2022/11/1	6 無	
	田中一郎	09012345678	20060201	0182 肥後銀行	101 本店営業部	普通 7654321	タナカ イチロウ	2022/11/1	7 無	
	北海道 直道	0961111111	20060823	0182 肥後銀行	101 本店営業部	普通 9876543	₩»⊅イト°ウ タロウ	2022/11/1	7 無	

③で連携で生徒名の表示がすべて消えたら、再度④の検索をかけ先ほど連携させた生徒を表示させます。 ⑤【チェック分更新】ボタンをおして、アンマッチエラーの処理は完了となります。

ネッ	トロ座振替データ	7取込		
検索	条件 ▼			
	生徒名			
	申込登録日	Ê		m
	取込状況 🗌	〕取込済 🔽 取込未済		
	🕂 I7- 🛛	正常分のみ 🗌 エラ-	-分のみ	
条件	キクリア			
1 1 2 N	・トロ座振替データ取込		■ チェック分削除	

※ 更新漏れがないよう、検索条件にて「取込未済」にチェックをいれて検索をしてください。 表示がなければ、取込完了です。